



PROJETO BÁSICO DE TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

OBJETO: Executar o projeto intitulado **Cine Deburu**, que consiste em realizar no Complexo Cultural de Planaltina mostras de curta-metragens que visem a valorização da filmografia afro-religiosa .

ÁREA: Audiovisual

SEGUIMENTO: Mostras/Festivais/Cine-Clube

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

- De Direito Público Administrativo
- Esfera Federal
- Estadual
- Municipal
- **De direito privado sem fins lucrativos e de natureza cultural**

Entidade: ORGANIZACAO RELIGIOSA DO ILE ASE EIYELE OGE

CNPJ: 10.988.120/0001-00

Endereço: JARDIM MORUMBI, GLEBA D, CHÁCARA 07.



Município: PLANALTINA		UF: DF	CEP: 73.307-799
Telefone: (61) 99317-6666 e (61) 984989821	Fax: ()	E-mail: joelbmariano@gmail.com	
Dirigente: JOEL MARIANO BORGES			CPF: 373.241.361-68
RG: 849400 SSP/DF	Cargo: PRESIDENTE		

2.1 Pequeno histórico de constituição da entidade proponente:

O ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA DO ILÊ ASÊ EIYELÊ OGE, situado no JARDIM MORUMBI, GLEBA D CHÁCARA 07, Planaltina (DF), é um farol de tradição e cultura afro-brasileira. Fundado em 1993 pelo Babalorixá Joel d'Osogiyán, o terreiro tem sido um ponto de encontro para a preservação e celebração das cosmopercepções afro-diaspóricas e indígenas. Em 2015, o Ilê Eiyelê Ogê Àṣẹ Ogodò Àṣẹ Òsogiyán foi reconhecido como Ponto de Cultura, adotando o nome **Ação e Tradição**. Atuamos em rede com o Movimento do Orgulho Afrodescendente (MOA), Coletivo de Entidades Negras (CEN DF), a plataforma Rede Cultura Viva e a Rede Afroambiental.

Atividades culturais e litúrgicas realizadas anualmente na entidade:

Águas de Osalà: As águas fluem, purificando almas, enquanto os tambores ecoam em reverência aos orixás.

Fogueira de Sangò: A luz da fogueira ilumina o caminho, honrando os ancestrais e fortalecendo a fé.

Festa dos Caçadores: Os Caçadores celebram a conexão com a natureza e a ancestralidade.

Festa do Caboclo Pena Azul: O Caboclo Pena Azul protege os fiéis, guiando-os com sabedoria.

Olubajé: A fartura e a partilha se entrelaçam em sabores e aromas sagrados.

Festa das Iyabás: As Iyabás tecem turbantes coloridos, representando a força feminina.



Festa de Erês: Os Erês dançam, risos ecoam, e a alegria contagia a comunidade.

Entardecer dos Ojás: Anualmente, no mês de novembro, o Ilê Eiyelè Ogè Àṣẹ̀ Ogodò Àṣẹ̀ Òsógìyan realiza o Entardecer dos Ojás. Nesse evento, celebra-se a importância das religiões e filosofias afro-diaspóricas do Brasil. Capoeira, samba de roda, toque de atabaque, artes do turbante e danças litúrgicas são compartilhados com a comunidade. Essa celebração combate à intolerância religiosa e o racismo religioso, fortalecendo os laços entre as pessoas.

2.2 Objetivos ou Missão Institucional:

O Ile Eyiele Oge Ase Ogodò Ase Osogìyan é uma associação que tem como objetivo principal a preservação das culturas afro-indígena-religiosas brasileiras, em especial Candomblé de nação Ketu, bem como a realização de atividades sociais, culturais e beneficentes. Seus objetivos específicos são delineados em:

- I. Preservar a religião de culto ao orisà, incluindo todos os seus instrumentos, com total respeito ao legado deixado pelos antepassados.
- II. Zelar pelo patrimônio material e imaterial da Organização e do Axé, o que sugere a proteção e preservação tanto dos bens tangíveis como dos aspectos intangíveis da cultura e da fé Afro-Brasileira.
- III. Buscar meios para o desenvolvimento de atividades assistenciais, indicando um compromisso com a melhoria das condições de vida e bem-estar da comunidade local.
- IV. Manter intercâmbio com instituições congêneres no país e no exterior, visando o compartilhamento de conhecimento, experiências e colaboração em projetos de interesse mútuo.
- V. Promover publicações que interessem à Organização, o que pode incluir a divulgação de informações sobre a religião, sua história, práticas e valores.



VI. Promover a difusão da religião do culto ao orisà, sempre respeitando outras instituições religiosas, o que sugere uma abordagem dialógica e inter-religiosa.

2.3 Área de atuação envolve a cultura afro-brasileira? Relatar.

A área de atuação da ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA DO ILE ASE EIYELE OGE está profundamente enraizada na cultura afro-brasileira, desempenhando um papel crucial na preservação e promoção de suas tradições e expressões culturais, que constituem um elemento essencial da diversidade cultural do nosso território. Alguns aspectos importantes de sua atuação incluem:

Preservação das Tradições de Matriz Africana: O terreiro mantém vivas as práticas religiosas do Candomblé de nação Ketu, que é uma das religiões afro-brasileiras de raiz Yoruba.

Educação Cultural: Através de eventos como o **Entardecer dos Ojás** e seu calendário anual de celebrações litúrgicas, o terreiro proporciona itinerários dialógicos sobre a importância das filosofias da população afro-diaspóricas do Brasil, incluindo práticas como a capoeira, o samba de roda e a arte do turbante.

Combate ao Racismo e Discriminação Religiosa: O terreiro atua ativamente no combate ao racismo e à discriminação religiosa, promovendo o respeito e a valorização das tradições afro-religiosas.

Fortalecimento da Identidade Afro-diaspórica: Ao celebrar e compartilhar a cultura afro-brasileira, o terreiro contribui para o fortalecimento de identidade como corpo social.

2.3 Experiências anteriores na execução de projetos culturais (nos últimos 3 anos) ou projetos em andamento:

A ORGANIZACAO RELIGIOSA DO ILE ASE EIYELE OGE tem um rico histórico em execuções de projetos culturais. Nos últimos anos, a entidade tem realizado o ilustre Entardecer dos Ojás. O Entardecer é um encontro cultural, festivo e litúrgico promovido pela comunidade do Ilê Eiyelê Ogê Asè Ogodô Asè Osogiyán que acontece anualmente há mais de 9 anos em Planaltina (DF). O evento é um marco importante no calendário cultural do terreiro, destacando a riqueza das tradições afro-religiosas e promovendo diálogos



inter-religiosos. A entidade conta ainda com um calendário periódico de celebrações litúrgicas, sendo elas: As águas de Osalà, a Fogueira de Sangò, a Festa dos Caçadores, a Festa das Yabás e A festança do Erês. Esses são alguns exemplos de sua atuação no circuito cultural de seu território.

2.4 Já celebrou convênio (s) com a Fundação Cultural Palmares?

NÃO

SIM → Informar o nome do projeto, o valor, o número do convênio celebrado e quando foi celebrado

Já celebrou parcerias (s) com outros órgãos federais?

NÃO

SIM → Informar o nome do projeto, o órgão repassador do recurso, o valor, número do convênio, quando foi celebrado e situação atual (em execução, em fase de prestação de contas ou prestação de contas aprovada).

2.5 Já foi proponente de projeto cultural no âmbito do Ministério da Cultura e suas vinculadas?

NÃO

SIM → Informar o(s) nome(s) do(s) projeto(s) e seu respectivo número PRONAC.:

2.6 Informar outras parcerias já firmadas com órgãos públicos (municipais, estaduais ou federais) na realização de projetos culturais.

Nome: Entardecer dos Ojás

Fomento: Fundo de Apoio a Cultura do Distrito Federal (FAC DF)



Valor do repasse: R\$100.000,00

Situação: Em execução

Projeto de nº 680686

2.7 Informar outras parcerias com entidades privadas (com ou sem fins lucrativos) na realização de projetos culturais.

3. OBJETO

Realização do projeto intitulado **Cine Deburu**, no qual consiste em produzir no Complexo Cultural de Planaltina mostras de curta-metragens que visem a valorização da cinematografia afro-religiosa e a desmistificação de estereótipos racistas que assolam o imaginário coletivo brasileiro sobre as religiões de matriz africana.

4. JUSTIFICATIVA

Promover mostras de curta-metragens de temáticas relacionadas às religiões de matriz africana, visando não apenas disponibilizar o visionamento de obras cinematográficas independentes, mas também criar um ambiente rico socioculturalmente que propicie uma imersão cultural inter-religiosa. Organizando sessões regulares de projeção no Complexo Cultural de Planaltina.

Diante disso, o cineclube afro-religioso intitulado Cine Deburu, a ser realizado no Complexo Cultural de Planaltina, pretende acontecer em solenidade a mais recente conquista dos povos de religião de matriz africana, a Lei 14.519/2023, que institui o “Dia Nacional das Tradições das Raízes de Matrizes Africanas e Nações do Candomblé”, a ser comemorado anualmente no dia 21 de março.

Historicamente, o Brasil, no aspecto legal, tem tido uma postura passiva e permissiva diante da discriminação e do racismo religioso que atinge a população brasileira. Nesse sentido, ao analisar os dados que apontam essas desigualdades, constatou-se a necessidade



de políticas específicas que revertam o atual quadro. Por isso, o Cine Deburu se ancora no desejo de fazer do cinema, instrumento de emancipação, para que a população local desenvolva capacidade dialógica e tomem consciência de suas próprias raízes históricas as quais constituem a pluralidade de signos que formam a cultura da nação brasileira.

Não obstante, a cultura afro religiosa tem sido historicamente marginalizada e sub-representada em diversas esferas da sociedade, incluindo na cinematografia nacional. A realização do cineclube pretende trazer visibilidade para a rica filmografia de temática afro religiosa que tem sido produzida no Brasil. Por fim, um projeto que proporcione acesso a uma cinematografia dissidente que tem como pauta a preservação cultural, a construção de identidade e pertencimento, pode ajudar a desmistificar os estereótipos racistas que tem se criado no imaginário coletivo da população.

Aspectos Socioculturais: O visionamento de obras cinematográficas independentes de temática afro-religiosa proporcionará uma imersão cultural inter-religiosa, além de contribuir com a preservação cultural, construção de identidade e pertencimento. O Cine Deburu busca promover diálogos inter religiosos na comunidade, além de estimular a produção cultural e audiovisual do nicho. Essas ações têm o potencial de impacto sociocultural positivo, promovendo o fortalecimento da identidade cultural da comunidade.

Aspectos Econômicos: As mostras de curta-metragens de temática afro-religiosa podem ter impactos econômicos positivos, tanto a curto quanto a longo prazo. A longo prazo, o acesso e a visibilidade da cinematografia afro-religiosa pode incentivar a demanda por produções culturais do mesmo eixo, gerando o crescimento de produções cinematográficas do mesmo nicho. Além disso, o Cine Deburu, pode alcançar resultados econômicos significativos, incluindo o estímulo ao turismo cultural, a criação de empregos temporários e o impulso ao comércio local. Ao atrair pessoas interessadas na cultura afro-diaspórica, a presença desses espectadores nas sessões de projeção pode impulsionar o comércio local.



Aspectos Ambientais: As mostras de curta-metragens de temática afro-religiosa podem ter impactos ambientais positivos, tanto a curto quanto a longo prazo. A longo prazo, o visionamento destes filmes pode ser ferramenta de conscientização ambiental, visto que é uma unidade cultural das religiões de matriz africana ter uma vivência comportamental mais sustentável. A mostra pode trazer no escopo de seus filmes o respeito à diversidade cultural e étnica, incluindo a valorização das tradições e práticas afro-brasileiras. Isso pode contribuir para a promoção da igualdade e justiça ambiental.

5. DETALHAMENTO DO PROJETO

A cultura afro-religiosa tem sido historicamente marginalizada e sub-representada em diversas esferas da sociedade, incluindo na cinematografia nacional. A realização do ciclo de mostras de curta-metragens intitulado **Cine Deburu** pretende trazer visibilidade para a rica filmografia de temática afro religiosa que tem sido produzida no Brasil, a partir da exibição, debates e palestras de capacitação. O projeto será realizado em duas etapas, ambas com desdobramentos programáticos próprios.

META 1: FESTIVAL CINE DEBURU

1. PRÉ-PRODUÇÃO

- 1.1 Contratações e reuniões de planejamento inicial:** Contratação da equipe; reuniões gerais de planejamento: planejamento das ações, divisões de tarefas e encaminhamentos para início dos trabalhos. Toda a equipe.
- 1.2 Primeiras ações da coordenação de produção:** Alinhamento do plano de produção. Contato e agendamento com locais de execução do projeto, levantamento e agendamento com fornecedores. Solicitações de pautas e autorizações para realização. Captação de apoios e parcerias.
- 1.3 Primeiras ações de curadoria artística:** Criação do Plano Artístico do projeto.
- 1.4 Planejamento do plano de comunicação:** Desenvolvimento do plano de comunicação da mostra; criação de release-base, criação da identidade visual, perfis em redes sociais, etc.



1.5 Visitas técnicas: Visitas técnicas nos locais de execução do projeto.

1.6 Seleção dos filmes: Curadoria e seleção dos filmes a serem exibidos.

1.7 Chamamento público para as ações formativas: Mobilização de público para participação nos debates e oficinas através de formulário de inscrição.

1.8 Primeiras ações de divulgação: Desenvolvimento da estratégia e início da execução do plano de comunicação do projeto; redes sociais. Divulgação do lançamento do projeto – post “vem aí”. Organização dos cronogramas de postagens. Produção dos releases iniciais.

1.9 Montagem da locação: Organização do espaço para execução das ações do projeto; grupos de cultura, logística, infraestrutura, licenças e alvarás, cenografia etc.

Planejamento: Desenvolvimento e Lançamento do Website para o Projeto Cineclube Deburu

Objetivo Geral:

Desenvolver e lançar um website dedicado ao Cineclube Deburu para centralizar informações do projeto, promover as ações formativas e sessões de cinema, e facilitar a inscrição do público nas atividades. O website será uma plataforma de comunicação e interação com o público, ampliando a visibilidade do projeto e garantindo uma experiência eficiente e acessível.

Etapas de Desenvolvimento do Website

1.10 Planejamento do Website

Prazo: 1 semana

1.11 Definição dos objetivos do site:

- Centralizar informações sobre o projeto.
- Divulgar sessões de cinema e ações formativas.
- Permitir inscrições online para debates, oficinas e eventos.



- Aumentar o alcance do projeto por meio de SEO e integração com redes sociais.

1.12 Definição da estrutura do site (sitemap):

- **Home:** Apresentação do projeto com chamada para as principais ações e eventos.
- **Sobre o Projeto:** Explicação do Cineclube Deburu e objetivos culturais.
- **Programação:** Calendário das sessões de cinema e ações formativas.
- **Filmes Selecionados:** Descrição dos filmes em cartaz e links para trailers.
- **Oficinas e Debates:** Descrição das atividades formativas e link para inscrição.
- **Inscrição:** Formulário para o público se inscrever nas atividades.
- **Parceiros e Apoios:** Espaço para logomarcas e agradecimentos aos patrocinadores.
- **Blog/Notícias:** Publicações sobre as atividades do cineclube e atualizações.

1.13 Desenvolvimento do Website

Prazo: 2 a 3 semanas

1.14 Escolha da plataforma e ferramentas:

- Plataforma recomendada: **WordPress** (fácil manutenção e SEO amigável).
- Ferramentas de design: **Elementor** ou **Divi** para construção visual.
- Plugins essenciais: **Formulário de inscrição (WPForms)**, **SEO (Yoast SEO)**, e **integração de redes sociais**.

1.15 Desenvolvimento do layout visual:

- **Identidade visual:** Utilização da identidade visual criada na pré-produção (logomarca, cores e fontes).
- **Design responsivo:** Site otimizado para dispositivos móveis e desktops.
- **Acessibilidade:** Garantir que o site seja acessível a pessoas com deficiência (descrição de imagens, tamanho adequado de fonte).

1.16 Criação de conteúdo:

- **Textos:** Desenvolvimento de textos claros e objetivos para cada seção, destacando a importância do projeto e suas ações.
- **Imagens e vídeos:** Inserção de fotos e vídeos dos filmes e ações anteriores do projeto.
- **Formulário de inscrição:** Implementação de um formulário intuitivo e seguro para inscrição nas oficinas, debates e sessões.



1.17 Integração com redes sociais e otimização SEO:

- **Botões de compartilhamento e links para redes sociais.**
- **SEO básico:** Utilização de palavras-chave relacionadas ao projeto, meta descrições e otimização de URLs para aumentar o tráfego orgânico.

1.18 Testes e Ajustes

Prazo: 1 semana

1.19 Testes de funcionalidade:

- Testar formulários, links, carregamento de páginas e a responsividade do site.
- Garantir que todas as seções e funcionalidades estejam funcionando corretamente.

1.20 Correção de bugs e ajustes:

- Corrigir eventuais falhas ou bugs encontrados durante os testes.
- Ajustar o design conforme necessário para melhorar a experiência do usuário.

Lançamento e Divulgação

Prazo: 1 semana

1.21 Lançamento oficial do website:

- Definir uma data de lançamento que coincida com uma campanha de divulgação nas redes sociais e eventos do projeto.
- Anunciar o site com um post “vem aí” e estimular visitas através de e-mails e redes sociais.

1.22 Acompanhamento inicial do site:

- Monitorar as primeiras interações do público com o site.
- Analisar métricas de acessos e comportamento dos usuários (usando Google Analytics).



1.24 Manutenção contínua:

- Atualizações regulares de conteúdo, como novas oficinas, filmes e notícias do projeto.
- Monitoramento e ajustes técnicos para manter a qualidade do site.

2. PRODUÇÃO

2.1 Mostra de Curta-Metragens Cine Deburu: Execução do plano de trabalho do projeto. Exibição dos filmes, sessões de curtas e masterclasses. Atividades culturais e formações com arte-educadores.

DIA	HORÁRIO	PROGRAMAÇÃO
META 1: CINE DEBURU		
DIA 1	14h	Abertura
	14h30	Sessão Formativa: Representações da cosmogonia africana no audiovisual.
	16h	Mostra I: Exibição de 5 curtas-metragens de temática afro religiosa.
	18h	Happy Hour Cultural: Circuito Musical
	21h	Encerramento



DIA 2	14h	Abertura
	14h30	Sessão Formativa: O corpo preto no audiovisual.
	16h	Mostra II: Exibição de 5 curtas-metragens de temática afro religiosa.
	18h	Happy Hour Cultural: Circuito Musical
	21h	Encerramento
META 2: CINE CLUBE		
DIA 3	14h	Abertura
	14h30	CINE CLUBE: Quarta de Amalá
	15h	Sessão Formativa: Fotografia e Candomblé - Repensando imaginários apartir do curta Quarta de Amalá
	16h	Premiação
	18h	Happy Hour Cultural: Circuito Musical

3. PÓS-PRODUÇÃO



3.3.1 Desmontagem: Desprodução do Evento. Acompanhamentos dos serviços finais.

3.3.2 Avaliação e registro de resultado: Avaliação do evento, coleta de feedbacks e análise de resultados.

3.3.3 Prestação de contas: Relatório final para prestação de contas.

META 2: CINECLUBE DEBURU

1. PRÉ-PRODUÇÃO

1.1 Primeiras ações da coordenação de produção: Alinhamento do plano de produção. Contato e agendamento com locais de execução do projeto, levantamento e agendamento com fornecedores. Solicitações de pautas e autorizações para realização. Captação de apoios e parcerias.

1.2 Planejamento do plano de comunicação: Desenvolvimento do plano de comunicação da mostra; criação de release-base, criação da identidade visual, perfis em redes sociais, etc.

2.3 Seleção dos filmes: Curadoria e seleção dos filmes a serem exibidos.

1.4 Chamamento público para as ações formativas: Mobilização de público para participação nos debates e oficinas através de formulário de inscrição.

1.5 Primeiras ações de divulgação: Desenvolvimento da estratégia e início da execução do plano de comunicação do projeto; redes sociais. Divulgação do lançamento do projeto – post “vem aí”. Organização dos cronogramas de postagens. Produção dos releases iniciais.

1.6 Montagem da locação: Organização do espaço para execução das ações do projeto; grupos de cultura, logística, infraestrutura, licenças e alvarás, cenografia etc.

2. PRODUÇÃO

2.1 CINE CLUBE: Execução do plano de trabalho do projeto. Exibição dos filmes e formações com arte-educadores.



META 2: CINE CLUBE	
DIA 3	14h Abertura
	14h30 CINE CLUBE: Quarta de Amalá
	15h Sessão Formativa: Fotografia e Candomblé - Repensando imaginários apartir do curta Quarta de Amalá
	19h Premiação: 3 (três) melhores curtas metragens da Mostra Competitiva.
	20h Happy Hour Cultural: Circuito Musical

3. PÓS-PRODUÇÃO

3..1 Desmontagem: Desprodução do Evento. Acompanhamentos dos serviços finais.

3.2 Avaliação e registro de resultado: Avaliação do evento, coleta de feedbacks e análise de resultados.

3.3 Prestação de contas: Relatório final para prestação de contas.

Nº da Meta	Descrição da Meta	Valor (R\$)	Meios de verificação de cumprimento da meta	Produtos esperados com a realização da meta	Município/UF
------------	-------------------	-------------	---	---	--------------



1	Festival curtas-metragens, premiação e atividades culturais.	R\$ 77.359,34	Material audiovisual e fotográfico da realização das atividades.	FESTIVAL CINE DEBURU	PLANALTINA - DF
2	Cine-clube e formações com arte-educadores.	R\$ 63.541,55	Material audiovisual e fotográfico da realização das atividades.	CINECLUBE DEBURU	PLANALTINA - DF

5.2 Equipe

PROFISSIONAL 1	
Cargo	Coordenador Geral
Forma de seleção	Currículo
Forma de contratação	Contrato de Prestação de Serviço
Tempo de contratação	3 meses
Remuneração (em R\$)	R\$ 9.954,92
Atividades a serem desempenhadas	Responsável por supervisionar e coordenar todas as atividades relacionadas às sessões educativas do projeto "Cine Deburu", coordenando as equipes e assegurando que os objetivos do plano de trabalho sejam alcançados



Carga horária	8 horas p/ semana
Produtos (s) Esperados (s)	Cumprimento das atividades atreladas ao seu cargo, visando a plena execução do objeto estabelecido no presente projeto.
Meta Relacionada	Metas 1
Item de despesa relacionado	Coordenação Geral
Nome	Andyara Silva de Miranda
CPF	022.152.361-83
É membro da Entidade Cultural celebrante da parceria? (X) SIM () NÃO	Cargo que ocupa na Entidade Cultural celebrante da parceria: Associado

PROFISSIONAL 2	
Cargo	Produtor Executivo
Forma de seleção	Currículo
Forma de contratação	Contrato de Prestação de Serviço
Tempo de contratação	3 meses



Remuneração (em R\$)	R\$ 8.957,675
Atividades a serem desempenhadas	Coordenação das atividades organizacionais e administrativas, responsável por todas as etapas relacionadas a um projeto. Deve ter noções administrativas, noções de comunicação social, gestão, operacionalização e contabilidade.
Carga horária	8 horas por semana
Produtos (s) Esperados (s)	Cumprimento das atividades atreladas ao seu cargo, visando a plena execução do objeto estabelecido no presente projeto.
Meta Relacionada	Metas 1
Item de despesa relacionado	Produtor Executivo
Nome	Jean do Nascimento Rodrigues
CPF	034.966.741-13
É membro da Entidade Cultural celebrante da parceria? () SIM (X) NÃO	Cargo que ocupa na Entidade Cultural celebrante da parceria: Associado

PROFISSIONAL 3



Cargo	Coordenador de Produção
Forma de seleção	Currículo
Forma de contratação	Contrato de Prestação de Serviço
Tempo de contratação	3 meses
Remuneração (em R\$)	R\$ 9.457,50
Atividades a serem desempenhadas	Responsável por coordenar todas as etapas de produção das sessões educativas, desde o planejamento até a execução. Eles supervisionam a logística, a montagem dos espaços, o cronograma de atividades e garantem que todos os recursos necessários estejam disponíveis para o bom andamento das sessões educativas.
Carga horária	8 horas por semana
Produtos (s) Esperados (s)	Cumprimento das atividades atreladas ao seu cargo, visando a plena execução do objeto estabelecido no presente projeto.
Meta Relacionada	Meta 1
Item de despesa relacionado	Coordenador de Produção
Nome	Joel Mariano Borges
CPF	373.241.361-68



<p>É membro da Entidade Cultural celebrante da parceria?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p>	<p>Cargo que ocupa na Entidade Cultural celebrante da parceria: Presidente</p>
---	--

PROFISSIONAL 4	
Cargo	Coordenador Programação
Forma de seleção	Currículo
Forma de contratação	Contrato de Prestação de Serviço
Tempo de contratação	3 meses
Remuneração (em R\$)	R\$ 8.847,675
Atividades a serem desempenhadas	Responsável por planejar e organizar a programação das sessões educativas, incluindo a seleção dos filmes a serem exibidos, horários das sessões e atividades complementares como palestras, debates e exposições. Eles garantem que a programação seja diversificada e alinhada com os objetivos educacionais do projeto.
Carga horária	8 horas por semana
Produtos (s)	Cumprimento das atividades atreladas ao seu cargo, visando a plena



Esperados (s)	execução do objeto estabelecido no presente projeto.
Meta Relacionada	Metas 1
Item de despesa relacionado	Coordenação de Programação
Nome	Bernardo Barbosa Oliveira
CPF	066.999.491-01
É membro da Entidade Cultural celebrante da parceria? (X) SIM () NÃO	Cargo que ocupa na Entidade Cultural celebrante da parceria: Associado

5.3 Cronograma das atividades previstas, planejamento das ações, metodologia e estratégias

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
Etapa	Descrição	Início	Fim
Pré Produção	Contratação da equipe de coordenação principal; reuniões gerais de planejamento: planejamento das ações, divisões de tarefas e encaminhamentos para início dos trabalhos. Toda a equipe.	1/08/2025	31/08/2025



Pré Produção	Alinhamento do plano de produção. Contato e agendamento com locais de execução do projeto, levantamento e agendamento com fornecedores. Solicitações de pautas e autorizações para realização. Captação de apoios e parcerias.	2/09/2025	30/09/2025
Pré Produção	Seleção de artistas e grupos culturais. Criação do Plano Artístico do evento.	2/09/2025	30/09/2025
Pré Produção	Desenvolvimento do plano de comunicação da mostra; criação de release-base, criação da identidade visual, perfis em redes sociais, etc.	2/09/2025	30/09/2025
Pré Produção	Visitas técnicas nos locais de execução do projeto.	17/09/2025	7/10/2025
Pré Produção	Divulgação das diretrizes e processo de inscrição para os filmes.	1/08/2025	31/08/2025
Pré Produção	Curadoria e seleção dos filmes a serem exibidos.	1/09/2025	18/10/2025
Pré Produção	Identificação dos filmes selecionados que necessitam de medidas de acessibilidade (legendagem, por exemplo). Contratação de serviços para implementar a acessibilidade nos filmes selecionados.	21/10/2025	15/11/2025
Pré Produção	Mobilização de público para participação nos debates e oficinas através de formulário de inscrição.	15/10/2025	24/11/2025
Pré Produção	Desenvolvimento da estratégia e início da execução do plano de comunicação do projeto; redes sociais.	1/10/2025	24/11/2025
Pré Produção	Organização do espaço para execução das ações do projeto; grupos de cultura, logística, infraestrutura,	18/11/2025	21/11/2025



	licenças e alvarás, cenografia etc. Contratação das equipes técnicas e fornecedores.		
Pré Produção e Produção	Execução do cronograma de postagem nas redes sociais; ações de assessoria de imprensa junto aos veículos de comunicação, distribuição de cartazes.	1/11/2025	24/11/2025
Produção	Execução do plano de trabalho do projeto. Exibição dos filmes, sessões de curtas e masterclasses. Atividades culturais, e formações com arte-educadores.	22/11/2025	24/11/2024
Pós Produção	Desprodução do Evento. Acompanhamentos dos serviços finais.	25/11/2025	29/11/2025
Pós Produção	Avaliação do evento, coleta de feedbacks e análise de resultados. Prestação de contas e relatório final.	25/11/2025	15/12/2025

5.4 Ações de Acessibilidade

A Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência trata da acessibilidade como um meio de assegurar às pessoas com deficiência o acesso, em igualdade de oportunidades com as demais pessoas. Pessoa com deficiência é aquela que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade. Sua implementação é fundamental, dependendo, porém, de mudanças culturais e atitudinais. Considerando essas questões, o projeto aponta um plano de acessibilidade a fim de que as ações culturais produzidas pelo projeto alcancem todas as pessoas que possuam interesse no objeto de instrumento, independentemente das diversidades físicas que possuem. Ações de Acessibilidade a serem implementadas:



Descrição textual de imagens para pessoas cegas ou com baixa visão: Nas imagens de divulgação publicadas pelo projeto, pelos canais de comunicação oficiais ou em flyers de divulgação será acrescentado um texto que descreva o que está na imagem com as hashtags #DescriçãoDelmagem.

Interpretação em Libras nos cursos de formação e eventos promovidos, para pessoas surdas: Contratação de dois tradutores/intérpretes de Libras para acompanhamento dos cursos de formação e eventos promovidos pelo projeto, de forma a garantir acessibilidade para pessoas surdas usuárias da Língua Brasileira de Sinais.

Promoção e Conscientização Sensibilização da equipe: treinar a equipe para garantir que eles tenham conhecimento sobre as necessidades das pessoas com deficiência e saibam como fornecer assistência adequada. Material informativo: desenvolver e distribuir material informativo sobre a acessibilidade do espaço e os recursos disponíveis. Treinamento da equipe de serviços gerais e segurança para encaminhamento e monitoramento de acesso a banheiros adaptados, e cuidados especiais para limpeza e higienização desses espaços.

5.5 Parcerias:

O projeto possui outras parcerias? () Sim (X) Não

Em caso **afirmativo**, preencha a tabela com as informações solicitadas:

Nome do Parceiro	Tipo de parceria (Financeira ou bens e serviços?)	Objeto da parceria	Valor*	Parceria confirmada ou em negociação ?

* Em caso de bens ou serviços, indique o valor estimado.



5.5.1 A não efetivação ou eventual descontinuidade de alguma das parcerias listadas acima pode comprometer a execução do objeto deste projeto?

() Sim () Não

Em caso **afirmativo**, indique qual (is) parceria (s) e explique como se pretende resolver essa situação para evitar que fique prejudicada a execução do objeto da parceria.

5.6 Outros Projetos do Proponente

a) O proponente possui outro projeto similar na FCP, ou outro órgão ou entidade da Administração Pública, que tenha objeto semelhante ou duplicidade de itens de despesa?

() Sim () Não

Em caso **afirmativo**, indique o número (se for outro projeto de parceria com o MinC) e número do outro processo e explique como se pretende resolver essa situação para evitar que fique prejudicada a execução do objeto e do Plano de Trabalho desta Proposta.

5.7 Plano Básico de Divulgação

Majoritariamente, utilizaremos das mídias sociais para ampla divulgação e engajamento do projeto, além de produção de materiais impressos e de divulgação em mídia tradicional. A estratégia de divulgação vai se sustentar em alcançar o público alvo através de uma comunicação especializada e dirigida. Sendo estas:

Análise de Público: Realização de uma pesquisa inicial para identificar os perfis demográficos e interesses do público-alvo da mostra, utilizando métodos de segmentação e análise de dados para compreender suas preferências e comportamentos.

Abordagem Segmentada: Utilização da segmentação do público para criar mensagens e conteúdos específicos, direcionados a grupos



identificados na pesquisa, adaptando linguagem e formato de acordo com suas preferências e interesses.

Storytelling e Engajamento: Adoção de estratégias de storytelling para criar narrativas envolventes sobre os filmes e temas abordados na mostra. Uso de narrativas autênticas para conectar emocionalmente o público às histórias e mensagens dos filmes.

Colaborações e Influenciadores: Parcerias estratégicas com influenciadores digitais, acadêmicos, líderes religiosos e personalidades reconhecidas na cultura afro-brasileira para ampliar o alcance e autenticidade das mensagens.

Experiência Interativa: Implementação de elementos interativos em plataformas digitais, como quizzes, enquetes, transmissões ao vivo e fóruns de discussão, para promover o engajamento e a participação ativa do público.

Acompanhamento e Feedback: Monitoramento contínuo das métricas de engajamento, alcance e interações nas plataformas utilizadas. Coleta de feedback constante do público para ajustar estratégias de comunicação durante o evento.

Medição de Resultados: Utilização de indicadores de comunicação contemporâneos, como análise de sentimentos, métricas de engajamento, compartilhamento de conteúdo e impacto na percepção do público sobre as religiões afro-brasileiras.

Adaptação Estratégica: Flexibilidade para ajustar a estratégia com base nos insights obtidos durante a mostra, adaptando mensagens, canais e formatos para otimizar o alcance e o impacto da comunicação.

5.8 Ações do Proponente (governança e transparência)

5.8.1 Quais as ações que serão desenvolvidas pelo PROPONENTE durante a execução do projeto?

- Garantir que o Plano de Trabalho será executado, tendo em vista a transparência no processo de implementação.
- Coordenar todas as atividades propostas no Plano de Trabalho.
- Supervisionar a execução do projeto, garantindo que todos os aspectos estejam em conformidade com os objetivos do projeto.



5.8.2 Há alguma despesa que será executada com recursos próprios para realização do projeto e não estão dispostas no Plano de Trabalho? **NÃO.**

5.8.3 Especifique se há algum normativo que norteará a realização do projeto.

- **A Lei Nº 13.019, de 31 de julho de 2014.** Que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação; define diretrizes para a política de fomento, de colaboração e de cooperação com organizações da sociedade civil; e altera as Leis nºs 8.429, de 2 de junho de 1992, e 9.790, de 23 de março de 1999. (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015).
- **DECRETO Nº 11.948, DE 12 DE MARÇO DE 2024** Altera o Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016, que regulamenta a Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, para dispor sobre regras e procedimentos do regime jurídico das parcerias celebradas entre a administração pública federal e as organizações da sociedade civil.

5.8.4 Quais os mecanismos de gestão (para executar e prestar contas do projeto) que serão utilizados para executar as ações planejadas?



- Planejamento detalhado: plano detalhado que define os objetivos, metas, cronograma, orçamento, recursos necessários e atividades específicas a serem realizadas. Isso ajuda a garantir que todas as partes interessadas estejam alinhadas e que haja clareza sobre o que será executado.
- Comunicação clara e regular: Estabelecer canais de comunicação claros e regulares para garantir a colaboração eficaz entre todos os envolvidos no projeto. Isso inclui manter todas as partes interessadas informadas sobre o progresso do projeto.
- Monitoramento e controle: Durante a execução do projeto, monitorar regularmente o progresso em relação aos objetivos e metas estabelecidos, identificar e resolver quaisquer desvios ou problemas, e ajustar o plano conforme necessário.
- Avaliação e prestação de contas: Após a conclusão do projeto, realizar uma avaliação abrangente para determinar o alcance dos objetivos e avaliar o impacto do projeto na comunidade local. Isso envolve a coleta e análise de dados (tais como lista de presença, registros fotográficos e audiovisuais e ficha de inscrição para as ações formativas), a elaboração de relatórios de desempenho e a prestação de contas.
- Transparência e prestação de contas: Manter a transparência em todas as fases do projeto para garantir a confiança e o apoio das partes interessadas. Isso inclui fornecer informações claras e acessíveis sobre o uso dos recursos, os resultados alcançados e os desafios enfrentados ao longo do caminho.

5.8.5 Especifique a estrutura organizacional, os equipamentos e a estrutura tecnológica que o proponente possui para realizar o projeto.



O PROPONENTE possui uma estrutura organizacional composta por uma equipe multidisciplinar, incluindo profissionais com experiência em educação, produção audiovisual, logística e gestão de projetos. Quanto aos equipamentos, o proponente irá dispor de aluguel de recursos audiovisuais adequados para a realização das sessões de exibição, incluindo equipamentos de projeção, som e iluminação. Além disso, possui uma estrutura organizacional autossustentável com vasto histórico de sucesso em produções culturais anteriores do mesmo nicho.

Festival Cine Deburu irá acontecer no Complexo Cultural de Planaltina. Abaixo, segue rider técnico da locação:

Capacidade: 337 lugares sendo 325 cadeiras padrão, 07 cadeiras tamanho especial e 06 vagas para cadeirantes.

Palco

9,4m de Profundidade

12,8m Boca de Cena

6,2m de pé direito

1,15m Altura do palco em relação a plateia

01 regulador fixo de boca de cena do lado direito com 2,3m

01 regulador de boca de cena, do lado esquerdo, com escada de acesso ao palco com 2,77m · Proscênio: 1,3m centro – 13,2m extremidades – em formato de arco · Cortina da boca de cena com abertura de 8,6m



Pé-direito da boca de cena – 5m Camarim

01 Camarim de 14,3m² com ar condicionado

01 Camarim de 14,5m²

01 área de convivência entre os camarins de 23,9 m²

02 banheiros

01 banheiro PCD

04 portas giratórias para entradas e saídas medindo 0,7m

01 acesso para cadeirante medindo 1,1m Cabine Técnica

01 BlueRay Disc Player LG

01 Conversor HDMI/BaseT

01 Gerenciador de Sistema Attack LM408E

01 Controle remoto para BlueRay Disc Player LG

01 Controle remoto para CD Player TEAC

01 Cortina de boca de cena com largura total de 13,54m, altura de 7,30m, formada por duas partes, com transpasse central em veludo cênico com gramatura de 450g, na cor preta, com tratamento antichamas;



01 Rotunda com largura total de 13,54m, altura de 7,30m, formada por duas partes, com transpasse central em veludo cênico com gramatura de 450g, na cor preta, com tratamento antichamas;

06 Pernas possuindo 13,54m de largura e altura de 0,70m de altura em veludo cênico com gramatura mínima de 450g, na cor preta, com tratamento antichamas;

03 bambolinas possuindo 13,54m de largura e altura de 0,70m de altura em veludo cênico com gramatura mínima de 450g, na cor preta, com tratamento antichamas;

34 Puffs quadrados;

02 Puffs redondos.

Estrutura complementar necessária para a execução do Festival Cine Deburu:

Tendas: Diversos tamanhos (3x3m, 5x5m, 6x6m, etc.), estrutura em alumínio, cobertura em lona PVC.

Mesas: Dobráveis, em MDF ou plástico, tamanhos variados (1,2m x 0,6m, 1,8m x 0,75m).

Cadeiras: Dobráveis, em plástico ou metal, com ou sem encosto.

Iluminação: Luminárias LED (50W, 100W), refletores (500W), fitas de LED (5m, 10m).

Painéis: MDF, com dimensões variadas, para fixação de banners e informações.



Mesas: Longas (2m, 3m), em plástico ou madeira, para refeições.

Lixeiras: Plástico, com capacidade de 50L, 100L, com e sem pedal.

Palco: Módulo pré-fabricado, com dimensões variadas (4x2m, 6x3m).

Pista de dança: Piso laminado ou carpete, com dimensões variadas.

Extensões: Rolhas, de 20m, 30m, com proteção contra sobrecarga.

Cabos: P10, XLR, RCA, HDMI, com diferentes comprimentos.

Sinalização: Placas de PVC, com impressão digital, em diversos tamanhos.

Locação de equipamentos necessários para a execução do Festival Cine Deburu:

Projetor:

Resolução: Full HD (1920x1080)

Luminosidade: 3.000 lumens

Tecnologia: LED ou Laser

Tela:

Formato: Widescreen (16:9)



Material: Tela de alta definição

Caixas acústicas:

Tipo: Full-range ou bi-amplificadas

Quantidade: Calcular de acordo com o tamanho do ambiente

Potência: Suficiente para cobrir todo o espaço

Subwoofer:

Potência: Complementar as caixas acústicas nas frequências graves

Mixer:

Canais: 8-12 canais

Efeitos: Reverb, delay

Microfones:

Lapela: Para apresentações

De mão: Para debates e perguntas

Refletores LED:

Temperatura de cor: 5600K (luz do dia)



Quantidade: Iluminar o palco e a área do projetor

Controlador de iluminação:

Canais: 4-8 canais

Funções: Dimmer, efeitos

Computador:

Processador: Core i5 ou superior

Memória RAM: 8GB ou superior

Armazenamento: SSD

Cabo HDMI:

Alta velocidade: Para transmitir o sinal de vídeo em alta definição

Extensões:

Para conectar todos os equipamentos

*Obrigatório o preenchimento do anexo I do projeto básico referente ao plano de metas e indicadores



6.1 Indicar o público beneficiário do projeto:

Grupo / Segmento Sociocultural		Qtd.	Grupos Etários
()	artistas e grupos artísticos		
(X)	comunidades tradicionais de matriz africana	80	Idosos, Adultos, Adolescentes, Jovens e Crianças
()	comunidades quilombolas quais?		
()	população rural		
()	comunidades e descendentes de imigrantes		
()	refugiados		

()	mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais		
(X)	estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos etc)	100	Idosos, Adultos, Adolescentes, Jovens e Crianças
(X)	mulheres	120	Idosos, Adultos, Adolescentes, Jovens e Crianças
(X)	pessoas com deficiência	10	Idosos, Adultos, Adolescentes, Jovens e Crianças
()	pessoas em privação de liberdade		
()	pessoas em situação de rua		



()	peessoas em situação de sofrimento psíquico		
()	peessoas ou grupos vítimas de violência		
(X)	lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais – LGBT	120	Idosos, Adultos, Adolescentes, Jovens e Crianças
()	população sem teto		
()	populações atingidas por barragens		
()	grupos assentados de reforma agrária		
()	populações de regiões fronteiriças		
()	outros. quais?		

* Quantidade estimada para ser beneficiada pelo projeto.

** Indicar para cada grupo/segmento sociocultural os grupos etários que serão beneficiados pelo projeto

7. AÇÕES ESTRUTURANTES, ÁREAS E SEGMENTOS

7.1 Indicar em quais das ações estruturantes da Política Nacional de Cultura Viva o projeto atua.

- () intercâmbio e residências artístico culturais;
- (X) cultura, comunicação e mídia livre;
- (X) cultura e educação;



- cultura e saúde;
- conhecimentos tradicionais;
- cultura digital;
- cultura e direitos humanos;
- economia criativa e solidária;
- livro, leitura e literatura;
- memória e patrimônio cultural;
- cultura e meio ambiente;
- cultura e juventude;
- cultura, infância e adolescência;
- agente cultura viva;
- cultura circense;
- Outras. Quais?

7.2 Indicar os tipos de atividades predominantes no projeto: Preencher em ordem de prioridade (1, 2, 3, 4, 5, 6).

- (6) Produção
- (1) Difusão
- (2) Formação
- (3) Intercâmbio
- (5) Pesquisa
- (4) Preservação de bens culturais
- () Outros. Quais?



7.3 Informar a(s) área(s) e/ou segmento(s) abrangido(s) pelas atividades a serem realizadas na execução do projeto.

() – Artes cênicas:

- () circo
- () dança
- () mímica
- () ópera
- () teatro
- () ações de capacitação e treinamento de pessoal

(X) – Audiovisual:

- () produção cinematográfica ou videofonográfica de curta e média metragem () produção radiofônica
- () produção de obras seriadas
- () formação e pesquisa audiovisual em geral
- () doações de acervos audiovisuais ou treinamento de pessoal e aquisição de equipamentos para manutenção de acervos audiovisuais de cinematecas
- () infraestrutura técnica audiovisual
- () construção e manutenção de salas de cinema ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
- (X) difusão de acervo audiovisual, incluindo distribuição, promoção e exibição cinematográfica
- () preservação ou restauração de acervo audiovisual
- () rádios e TVs educativas não comerciais
- () jogos eletrônicos
- () projetos audiovisuais transmidiáticos, exceto os de produção e de difusão



() – Música:

- () música erudita
- () música popular
- () música instrumental
- () doações de acervos musicais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres

() – Artes visuais e artes digitais e eletrônicas:

- () fotografia
- () artes plásticas, incluindo artes gráficas, gravura, cartazes e filatelia
- () exposições de artes
- () design e moda
- () doações de acervos de artes visuais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres () formação técnica e artística de profissionais
- () projetos educativos orientados à fruição e produção de artes visuais () projetos de fomento à cadeia produtiva das artes visuais

() – Patrimônio cultural:

- () doações de acervos em geral a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- () preservação ou restauração de patrimônio material em geral
- () preservação ou restauração de patrimônio museológico
- () preservação ou restauração de acervos em geral
- () preservação ou restauração de acervos museológicos
- () preservação de patrimônio imaterial
- () manutenção de salas de teatro ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes



- manutenção de equipamentos culturais em geral
- treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos de museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- outras ações de capacitação

() – Humanidades:

- acervos bibliográficos
- livros de valor artístico, literário ou humanístico, incluindo obras de referência
- periódicos e outras publicações
- evento literário
- eventos e ações de incentivo à leitura
- treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos bibliográficos
- ações de formação e capacitação em geral

8. OBJETIVOS

8.1 No quadro abaixo, marque o(s) objetivo(s) que se aplicam ao projeto, apontando as informações solicitadas, observando as orientações abaixo:

a) Descrever os objetivos de forma mensurável, com inclusão da forma de verificação para comprovação quando da prestação de contas.



Nº	Parâmetros Objetivos (Conforme arts. 16, II e 66, da Portaria Interministerial nº 424/2016)	Problemas a serem resolvidos	Resultados esperados	Meios de verificação de cumprimento do objetivo
1	Exibição de curtas-metragens, no Complexo Cultural de Planaltina (DF).	Invisibilização de produções audiovisuais com temática afro-religiosa.	Proporcionar acesso/visionamento a filmografia independente de temática afro-religiosa a partir de mostras no Complexo Cultural de Planaltina.	Lista de presença e Retirada de ingressos (gratuitos)
2	Premiação de curtas metragens da mostra Cine Deburu.	Escassez de fomento a produções audiovisuais com temática afro-religiosa.	Fomentar produções audiovisuais independentes com temática afro-religiosa.	Registros da premiação e comprovante bancário.

8.2 Outros Objetivos

Historicamente, o Brasil, no aspecto legal, tem tido uma postura passiva e permissiva diante da discriminação e do racismo religioso que atinge a população afro-diaspórica. Nesse sentido, ao analisar os dados que apontam essas desigualdades, constatou-se a



necessidade de políticas específicas que revertam o atual quadro. Por isso, o projeto em questão se ancora no desejo de ser instrumento de letramento e emancipação. O projeto pretende trazer visibilidade para a rica filmografia de temática afro religiosa que tem sido produzida no Brasil, além de fazer a capacitação teórico-metodológica do público sobre os temas trazidos pela filmografia exibida. Destarte, o projeto pode ajudar a desafiar as narrativas estigmatizantes que assolam as comunidades afro religiosas, proporcionando possibilidade de reinvenção de imaginários sociais.

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

VALOR PREVISTO	140.000,00				
			PREVISÃO DE DESEMBOLSO		
PARCELA	VALOR DA PARCELA	RECURSO FCP/MinC ou Contrapartida?	MÊS	ANO	METAS ASSOCIADAS
1º PARCELA	R\$ 140.000,00	FCP	AGOSTO	2025	META 1 e META 2
VALOR TOTAL	R\$ 140.000,00				

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

- I. A análise da prestação de contas relativa à execução deste Projeto levará em consideração o descrito no Capítulo V – Da Prestação de Contas, da Portaria Interministerial nº 424/2016.



- II. No caso de previsão de mais de uma parcela, a análise da prestação de contas parcial, bem como a liberação de parcelas seguintes, pelo MinC deverá observar o descrito no art. 41, II, da Portaria Interministerial nº 424/2016.
- III. O prazo para apresentação da Prestação de Contas é de 60 (sessenta) dias após o fim da vigência, podendo ser prorrogado por até 45 (quarenta e cinco) dias, mediante solicitação fundamentada do PROPONENTE, desde que devidamente justificado e aprovado pelo MinC.
- IV. Qualquer documentação referente à execução da Proposta poderá ser solicitada pelo MinC, sendo assim recomenda-se a guarda de toda a documentação relacionada à execução física e financeira do projeto.
- V. Os meios de verificação das Metas e dos objetivos, para cumprimento do objeto da parceria deverão ser incluídos no SICONV durante a execução do projeto, para fins de emissão de Relatórios no sistema quando da prestação de contas.

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

12. MEMÓRIA DE CÁLCULO

		META 1					
ETAPA	ITEM	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	Unidade de Medida	Valor Unitário	Qtd.	Valor Total	Referência de preço
1	Coordenador de Comunicação	Supervisiona a estratégia de marketing e divulgação do festival, promovendo-a para alcançar o público-alvo. Sua função é garantir uma ampla visibilidade do evento, utilizando estratégias eficazes para engajar o público e atrair participantes. Este serviço refere-se ao aluguel de um local adequado para sediar as sessões educativas	Mês	1.500,00	3	4.500,00	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência:



		do "Cine Deburu". A sede de produção pode incluir salas de projeção, áreas para palestras e debates, espaços para exposições de arte e outras atividades relacionadas às sessões educativas.					DF (Abril/2024)
2	Produtor Executivo	Coordenação das atividades organizacionais e administrativas, responsável por todas as etapas relacionadas a um projeto. Deve ter noções administrativas, noções de comunicação social, gestão, operacionalização e contabilidade.	Projeto	8.957,675	1	8.957,67	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)
3	Confecção de Troféus	Premiação simbólica da mostra competitiva: Confecção de três troféus para premiar os três melhores filmes da mostra competitiva.	Serviço	931,13	3	2.793,39	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)
4	Coordenação de Programação	A coordenação de programação é responsável por planejar e organizar a programação das sessões educativas, incluindo a seleção dos filmes a serem exibidos, horários das sessões e atividades complementares como palestras, debates e exposições. Eles garantem que a programação seja diversificada e alinhada com os objetivos educacionais do projeto.	Verba	8.847,675	1	8.847,67	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)
5	Coordenação Geral	A coordenação geral é responsável por supervisionar e coordenar todas as atividades relacionadas às sessões educativas do projeto "Cine Deburu". Eles garantem que as sessões educativas sejam executadas conforme planejado, coordenando equipes, lidando com imprevistos e assegurando que os objetivos educacionais do projeto sejam alcançados.	Projeto	9.954,92	1	9.954,92	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)
6	Coordenador de Produção	O coordenador de produção é responsável por coordenar todas as etapas de produção das sessões educativas, desde o planejamento até a execução. Eles supervisionam a logística, a montagem dos espaços, o cronograma de atividades e garantem que todos os recursos necessários estejam disponíveis para o bom andamento das sessões educativas.	Serviço	9.457,50	1	9.457,50	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)



7	Direção Artística	Concepção visual da mostra, buscando uma atmosfera imersiva e alinhada à temática afro-religiosa. Seu papel é integrar elementos visuais para enriquecer a experiência dos participantes, contextualizando e amplificando a narrativa dos filmes exibidos.	Projeto	5.000,00	1	5.000,00	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)
8	Fotógrafo Still	Responsável por registrar fotografias estáticas dos momentos-chave, cenários e detalhes durante a mostra de filmes afro-religiosos. Sua função é capturar imagens que documentem e preservem os momentos significativos do evento.	Cachê	1.338,04	1	1.338,04	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)
9	Audiovisual Documental	Produto audiovisual documental de 5 à 15 minutos sobre o projeto. Vídeo que documente e preserve os momentos significativos do evento.	Cachê	7.000,00	1	7.000,00	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Outubro/2024)
10	Hospedagem de Sítio de Internet	O serviço de hospedagem garantiria que o site das "Sessões Educativas Cine Deburu" estivesse acessível online durante todo o período das sessões. Isso garantiria que os interessados pudessem acessar as informações sobre as sessões educativas a qualquer momento, além de facilitar a divulgação e o compartilhamento do site por meio de redes sociais e outros canais de comunicação.	Serviço	700,00	1	700	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)
11	Refeição (Equipe)	Refere-se à alimentação fornecida para a equipe envolvida nas sessões educativas do "Cine Deburu". Isso inclui os palestrantes, coordenadores, técnicos, assistentes e demais profissionais que contribuem para o funcionamento do evento. Uma alimentação adequada é essencial para garantir o bom desempenho e o bem-estar da equipe durante as sessões educativas.	Verba	2.403,68	1	2.403,68	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)



12	Sítio de Internet - Design e Criação	Este profissional ou equipe seria responsável por criar o site das "Sessões Educativas Cine Deburu". Eles desenvolveram um design atraente e funcional para o site, que poderia incluir seções sobre as sessões educativas, informações sobre os filmes exibidos, biografias dos diretores, horários das sessões, e possivelmente recursos interativos para o público se envolver com o conteúdo. O site seria uma ferramenta essencial para promover as sessões educativas, fornecer informações detalhadas e atrair participantes.	Mês	2.500,00	2	5.000,00	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)
13	Webdesigner	webdesigner trabalharia em estreita colaboração com a equipe organizadora das sessões educativas para criar um design visualmente atraente e que transmita os valores e a mensagem do "Cine Deburu". Eles garantiriam que o site seja intuitivo de navegar e forneça uma experiência agradável para os visitantes, contribuindo assim para o sucesso da promoção das sessões educativas e para a participação do público.	Mês	1.600,00	2	3.200,00	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)
SUBTOTAL						69.152,87	

META 2							
ETAPA	ITEM	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	Unidade de Medida	Valor Unitário	Qtd.	Valor Total	Referência de preço
1	Prêmios da Mostra Competitiva	Premiação aos realizadores dos três melhores filmes da mostra competitiva.	Projeto	1.000,00	3	3.000,00	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência:



							DF (Abril/2024)
2	Assistentes de produção	Os assistentes de produção são membros da equipe que auxiliam na organização e execução das sessões educativas. Suas responsabilidades podem incluir auxílio na montagem e desmontagem de equipamentos, atendimento ao público, coordenação de filas, entre outras tarefas operacionais.	Projeto	1.961,55	4	7.846,20	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)
3	Cenografia/material/confecção/estrutura	Esse item engloba todos os insumos necessários para montagem da locação do evento, que será no Complexo Cultural de Planaltina. Isso vai incluir cenários, insumos de decorações, banners, placas de sinalização, entre outros elementos que irão contribuir para a ambientação e o visual do local do festival.	Serviço	17.218,70	1	17.218,70	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)
4	Curador	Um dos três responsáveis pela seleção estratégica dos filmes exibidos na mostra de filmes afro-religiosos. Sua função envolve escolher obras autênticas e representativas das práticas religiosas, visando oferecer uma programação diversificada e culturalmente relevante, alinhada à temática do evento.	Cachê	2.351,5	2	4.703,89	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)
5	Locação de mesa de som/ equipamentos de audiovisual	Esse serviço envolve a locação de equipamentos de som e vídeo necessários para a projeção dos filmes. Isso vai incluir mesa de som, alto-falantes, projetor, tela de projeção, entre outros acessórios essenciais para garantir uma experiência de áudio e vídeo de qualidade durante a mostra de filmes e as sessões formativas.	Diária	1.673,00	4	6.692,00	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)
6	Palestrantes	Os palestrantes convidados seriam especialistas e representantes da comunidade afro-religiosa e do meio cinematográfico, que poderiam enriquecer as sessões educativas com suas palestras e debates. Eles compartilhariam seus conhecimentos, experiências e perspectivas sobre a valorização da cinematografia afro-religiosa e a importância de desmistificar estereótipos racistas, contribuindo assim para a educação e sensibilização do público presente nas sessões educativas.	Projeto	1.500,00	3	4.500,00	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)
7	Refeição (Equipe)	Refere-se à alimentação fornecida para a equipe envolvida nas sessões educativas do "Cine Deburu". Isso inclui os palestrantes, coordenadores, técnicos, assistentes e demais profissionais que contribuem para o funcionamento do evento. Uma alimentação	Verba	6.549,11	1	6.549,11	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal



		adequada é essencial para garantir o bom desempenho e o bem-estar da equipe durante as sessões educativas.					federal. Referência: DF (Abril/2024)
8	Técnico de Projeção	O técnico de projeção é responsável por operar os equipamentos de projeção durante as sessões educativas. Eles garantem que os filmes sejam exibidos com qualidade de áudio e vídeo, ajustando os equipamentos conforme necessário e resolvendo problemas técnicos que possam surgir durante as projeções.	Diária	400,00	3	1.200,00	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)
9	Brigadista	Sua função é realizar o pronto-atendimento inicial em casos de emergência, garantindo a segurança e o bem-estar dos participantes até a chegada de equipes especializadas.	Serviço	300,00	3	900,00	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)
10	DJ	Presença de um DJ para proporcionar uma atmosfera rica e autêntica para o evento durante os intervalos de exibição e após as mostras de filmes. A experiência pode complementar a temática abordada nos filmes exibidos.	Cachê	550,00	3	1.650,00	Valor dentro do teto referencial da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 01/2018-SEC-DF, LOTE 42.2, corrigido pelo IPCA no período de jan/18 a mar/23. Link para ATA SEC-DF 2018 e planilha com reajuste pelo IPCA em anexo. Leva em consideração também notório saber do profissional.
11	Intérprete de Libras	Oferece acessibilidade linguística para pessoas surdas ou ensurdecidas durante o festival.	Verba	1.500,00	2	3.000,00	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)



12	Segurança	Responsável por garantir a proteção e o bem-estar dos participantes, além da integridade do local durante a mostra.	Diária	400,00	3	1.200,00	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Abril/2024)
13	Júri	Responsáveis por avaliar os filmes exibidos na mostra de filmes afro-religiosos, atribuindo reconhecimentos e prêmios às obras que se destacam pela excelência cinematográfica e relevância cultural.	Serviço	1.833,33	3	5.500,00	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Dezembro/2024)
14	Banda Musical Local	A presença de uma banda ou grupo musical local na mostra de filmes afro-religiosos contribui para a diversificação cultural do evento. Essas apresentações proporcionam uma expressão cultural autêntica e enriquecem a atmosfera do evento, oferecendo música ao vivo que complementa a temática abordada nos filmes exibidos.	Serviço	2.295,74	3	6.887,23	Conforme pesquisa no site Salicnet, página de incentivo fiscal federal. Referência: DF (Dezembro/2024)
SUBTOTAL						70.847,13	
TOTAL						140.000,00	

Brasília, 12 de Dezembro de 2024.



JOEL MARIANO BORGES

ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA DO ILE ASE EIYELE OGE (PRESIDENTE)